

**艺术设计学院**  
**本科教学管理实施办法（试行）**

2023.05

# 目录

第一章 总 则 .....	- 3 -
第二章 人才培养方案质量评价标准 .....	- 3 -
第三章 课程教学大纲评价标准 .....	- 4 -
第四章 教案质量评价标准 .....	- 4 -
第五章 教学进程表质量评价标准 .....	- 6 -
第六章 课程考核评价标准 .....	- 7 -
第七章 毕业设计（论文）评价标准 .....	- 11 -
第八章 美育教育评价标准 .....	- 12 -
第九章 课程考核材料评价标准 .....	- 12 -
第十章 本科课堂教学质量评价标准 .....	- 13 -
第十一章 教学事故认定与处理办法 .....	- 19 -
第十二章 教学管理奖惩办法 .....	- 26 -

## **第一章 总 则**

为全面贯彻教育方针，全面实施素质教育，全面提高教育教学质量，进一步加强我院教学常规管理工作，牢固树立“常规”意识，确保教学质量不断提高，根据《江苏海洋大学本科教学质量标准》（江海大〔2021〕213号）文件精神，结合我院教学实际，特制定《艺术设计学院本科教学管理实施办法（试行）》。

## **第二章 人才培养方案质量评价标准**

人才培养方案制定应按照普通高等学校本科专业类教学质量国家标准和专业评估认证要求，贯穿“学生中心、成果导向、持续改进”理念于人才培养全过程，合理设计课程体系，深度融入思政教育和创新创业教育，探索教育教学新形态，扎实推进“新文科”建设，创新人才培养模式。

我院人才培养方案质量严格执行《江苏海洋大学本科教学质量标准》（江海大〔2021〕213号）第二章人才培养方案质量标准要求。

### 第三章 课程教学大纲评价标准

我院课程教学大纲的理念与要求、内容与格式的制定在遵循《江苏海洋大学本科教学质量标准》（江海大〔2021〕213 号）第三章教学大纲质量标准的基础上，着重考察以下内容：

3.1 根据教务处制定的各类型课程教学大纲模板，完成新版课程教学大纲的制（修）订，规范格式；

3.2 在教学大纲中明确说明课程考核知识点，知识点应与预期成果的达成相匹配（知识点须充分体现课程思政元素）；

3.3 新版课程大纲须包含“课程考核”条目，期中需包含课程思政考核标准；

3.4 平时成绩（含过程性考核）不少于 **40%**；

3.5 主干课程阶段性考核必须不少于 **2** 次。

### 第四章 教案质量评价标准

主讲教师认真研究课程教学大纲、教材以及授课专业人才培养方案，明确课程教学目标、内容范围和教学要求，了解所授课

程在专业课程体系中的地位、作用及其与先行课程和后续课程的衔接关系；合理安排教学内容和教学进度；教师在备课时，要把主要精力重点放在对教学内容的选择上，放在教学方法的研究与创新上，引导学生转变学习方式，发挥学生主体性和能动性。要以教材为基础，充分挖掘课程蕴含的思政元素，开发和整合课程资源，精选更新教学内容，突出教学重点和难点；教师要精心设计教学内容和教学方法，撰写好授课教案和讲稿。所编教案，要求如下：

4.1 每门课程需有完整课程教案，同门课程的授课团队需使用统一教案；

4.2 教案使用学校统一模板，格式务必规范；

4.3 开课前需备好本学期课程教案（PDF 格式，统一存储于系部硬盘内），以备校、院督导组随时抽查；

4.4 教案框架无删减，内容填写完整（课程思政、课后作业、习题、课后小结都需填写完整）；

4.5 教学方法和手段需明确体现“以教为中心”向“以学为

中心”的转变，如利用翻转课堂，MOOC，或 SPOC 等数字教学资源让学生自学，课堂讲解重点；

4.6 理论课、实验课教案内容必须包含课程思政元素，在教学内容中明确体现；

4.7 每门课课程思政教学案例不少于 8 个，思政案例教案编写如只有一张图片的，需有文字描述展开。

## **第五章 教学进程表质量评价标准**

教师应合理安排教学内容和教学进度。教学进程表内容需与教学大纲保持一致。

5.1 学期初制定好教学进程表。教学进程表（含实验课表、实践教学环节）在开课前一周上传系统，填写规范，并提交一份纸质稿到教研办（签字齐全）；

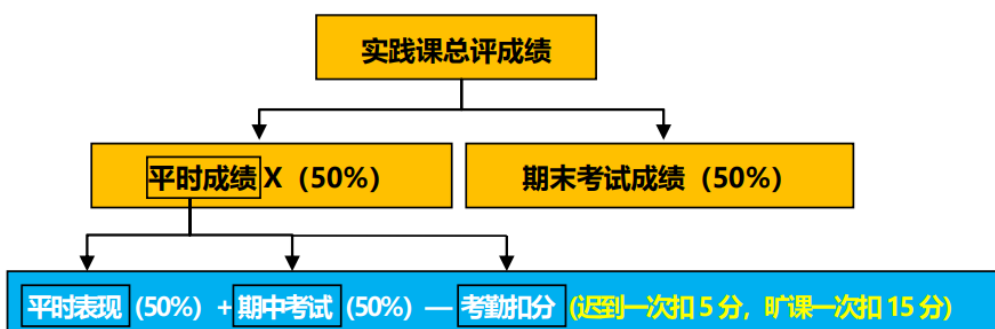
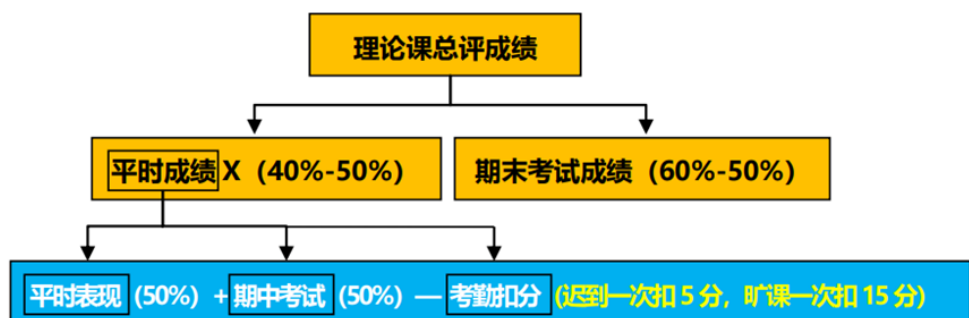
5.2 教学进程表需与教学大纲吻合；

5.3 同一门课，不同教师上课，教学周进度、教学内容、期中考核、期末考核需保持一致。

## 第六章 课程考核评价标准

课程考核分为平时表现、阶段性考核和期末考试三个环节。任课教师在第一次上课时应将课程总评成绩的评定方式公布给全体学生，以保障学生对成绩评定的知情权。平时表现：主要包括课程考勤、课堂表现、线上课程资源的在线学习记录等；期中考试和期末考试考核方式包括但不限于：闭卷笔试、开卷笔试、网络化考试、测验、个人作业、团队作业、方案设计、阅读报告、课堂汇报与答辩、作品、在线测试等。对于应用性、实践性较强的课程，可采用课程论文、调查报告、实践技能操作、作品设计与制作等方式进行考核。

6.1 理论课与实践课课程总评成绩构成：平时成绩由平时表现、期中考试、考勤三部分构成。考勤扣分为迟到每次 5 分，旷课每次 15 分，缺课时数累计超过规定学时的三分之一，取消参加该课程考核资格，总评成绩=平时成绩  $X(40\%-50\%)$ +期末成绩  $X(60\%-50\%)$ ；



6.2 考勤大蓝本中明确平时成绩与期末成绩构成；

6.3 大蓝本中标明单元考核内容名称，该内容名称与任务书相对应；

6.4 有实验学时的课程，大蓝本中需明确标出“xx 项目”实验成绩，实验项目名称需与实验课表内容相对应；

6.5 大蓝本中，主干课程阶段性考核必须不少于 2 次；其它必修课、2.5 学分及以上选修课，阶段性考核必须不少于 1 次；

6.6 大蓝本中课堂考勤：美育课程 6 次，16 学时课程 4 次，



其余课程不低于**8次**，学生请假需提前提交假条；

6.7 大蓝本中不可有**提分、篡改分数**等现象发生。如确因笔误需要改分，批改教师须在**改分地方签名**；

6.8 五级制、百分制明确，与网上、大蓝本**成绩一致**，所有课程作业分数**四舍五入精确到整数**；

6.9 光盘或优盘中只放“期中作业”和“期末作业”；

6.10 归档作业需与任务书规定作业量、作业要求相符；

6.11 理论必修课，期末考试方式原则上采用闭卷形式；

6.12 原始试卷（A，B，C卷）、试卷标准答案（参考答案、答题要点）齐全，A、B、C试卷重复率小于**15%**（三份试卷的论述题不可相同）；

6.13 评分标准具体且有针对性，依据充分，必须有**课程思政采分点**。设计类作品需在评分标准文件中明确设置采分点及所占分值或比重，以此作为作业评价与批改依据。可参考下图，具体须依据实际情况由课程组教师自行设计；

评分标准	评分点	分值 或比重%)
	诚信制图	10 (或一票否决制)
	色彩	20
	比例	20
	...	...

6.14 试卷批改：对的打“√”，错题打“×”，空白题目打“×”，半对打“×”，标明加分与扣分具体分值；

6.15 试卷及文字类作业需有红笔批改痕迹；

6.16 成绩呈正态分布，“良好”比例不少于 45%，其中“优秀”不大于 15%，“及格”及以下不少于 20%。各分数段浮动 5%~10%；

6.17 补考最终成绩不高于“良好”等级（80 分）；

6.18 装订试卷规范完整（试卷装订封面及后面都需有教师签字（阅卷人签名），与成绩单顺序一致，份数正确等）；

6.19 考试在答题纸上答题，只装订答题纸，并附样卷及参考答案；

6.20 归档材料为试卷的，开头第一项得分格中必须填报每一题具体得分数。

## 第七章 毕业设计（论文）评价标准

本科生毕业实习与设计（论文）是本科专业人才培养方案中一个综合性实践教学环节，是培养学生工程实践能力、理论研究和创新意识的重要途径，是学生毕业及学位资格认定的重要依据之一。我院毕业设计考核标准在遵循《江苏海洋大学本科教学质量标准》第十一章“毕业实习与设计（论文）教学环节质量标准”要求基础上，结合我院实际情况，着重考察以下内容：

7.1 毕业论文、实习日记等，格式按《江苏海洋大学本科生毕业设计（论文）撰写规范要求》撰写；

7.2 双导师制、签名完整、日期正确；

7.3 参考文献（近3年）数量不少于15个，英文不少于1/3；

7.4 参考文献包含期刊、图书、学位论文等，格式按《文后参考文献著录规则》(GB7714-2015)规范书写；

7.5 答辩记录：问题不少于4个，满版书写，书写正确、字迹工整；

## 第八章 美育教育评价标准

美育教育所有材料与上述理论课程提交材料一致。

## 第九章 课程考核材料评价标准

9.1 有试卷考试归档材料：基础试卷、试卷答案、出卷审核表、考场记录、进程表、蓝本、成绩单（三份）以及课程小结（两份）；

9.2 无试卷的考试归档材料：

（1）无实验学时理论课程归档材料：作业光盘或优盘（只放平时作业与期末作业，且区分明确）、进程表、大蓝本、成绩单（三份）、课程小结（两份）以及非试卷命题审核表（含评分标准，作业任务书），各部分日期正确、签字完整；

（2）有实验学时理论课程归档材料：除（1）外，还需提交一份实验课表（与系统导出一致），实验报告（实验成果：可以是带有说明性文字的图片（JPG 格式）、音频、影像截图（不少于 3 张）等以 pdf 或压缩包的方式进行提交，排版规范、美观）；

(3) 课程设计归档材料：除(1)外，还需提交《江苏海洋大学课程设计计划表》、《江苏海洋大学课程设计总结表》、《专业考察与实习》实习报告。计划、总结、报告文字表述不可过于简单，实习报告批改需具体，有针对性。

9.3 毕业设计归档材料：承诺书、前期工作材料封面、选题审题表、毕业实习日记、毕业实习报告、毕业实习登记表、任务书、开题报告、开题答辩记录、外文资料翻译(含原文，译文 3000 字)、中期检查表、作品答辩记录、论文正文、毕业设计(论文)评语、论文答辩记录、评分表、设计草图、图册、缓答辩记录以及相应电子数据材料。材料一律装在 4CM 厚 A4 牛皮纸袋内，顺序正确，签字完整，共计 1 册。

## **第十章 本科课堂教学质量评价标准**

我院课堂教学质量评价遵循全程评价原则。由学生评价、学院教学督导评价及同行评价三部分组成，权重分别为 0.5、0.2 和 0.3，评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

## 10.1 结果评定

(1) 优秀：教学单位每学期课堂教学质量评价结果排名在前 30%（含 30%）；

(2) 不合格：教学单位每学期课堂教学质量评价结果得分在 60 分以下。

10.2 评价条目：如附件 1、附件 2、附件 3；

10.3 未尽事宜参见《江苏海洋大学本科课堂教学质量评价实施办法》（江海大教质〔2019〕12 号）。

附件 1：学生评价指标体系

附件 2：江苏海洋大学课堂教学质量评价表

附件 3：同行评价指标体系

## 附件 1

### 学生评价指标体系

序 号	评 价 要 素
1	老师以德立身，以德施教，爱岗敬业，尊重学生，言行得当，责任心强。
2	老师引导学生树立正确的人生观、价值观和世界观，遵守职业伦理和职业道德。
3	学生课前已充分了解本课程学习后要达到的知识、能力、素质要求以及考核方式。
4	老师的授课内容契合学生的学习需求，注重知识、能力与素质的融合。
5	老师教学方法恰当，能根据学生建议适度调整。
6	老师善于提出问题，引导学生思考与讨论。
7	老师有效管理课堂教学秩序，保证课堂质量。
8	老师布置作业适当，作业内容有一定挑战度，批改认真。
9	老师采用恰当的考核方式，真实评价学生知识和能力水平。
10	通过本课程学习，学生能达到大纲所要求的知识、能力和素质要求。
综合评价 (百分制)	

## 附件 2

### 江苏海洋大学课堂教学质量评价表

(理论课, 督导、领导听课)

课程名称: \_\_\_\_\_ 授课教师: \_\_\_\_\_

听课班级: \_\_\_\_\_ 听课地点: \_\_\_\_\_

评价项目	序号	评 价 要 素	权重 (/%)
教学态度	1	把立德树人贯穿于教学全过程。	10
	2	尊重学生, 关心学生德智体美劳全面发展。	10
	3	课前准备充分, 上课精神饱满, 态度认真, 责任心强, 遵守教学纪律。	10
教学内容	4	充分挖掘德育素材, 积极开展课程思想教育。	10
	5	结合学科前沿知识, 注重理论联系实际。	10
	6	教学信息量饱满, 教学进度正常。	5
	7	内容娴熟, 层次分明, 重点突出。	5
教学方法	8	合理组织教学, 具有课堂掌控能力, 时间安排合理。	5
	9	合理、灵活运用多种教学方法和信息化教学手段。	5
	10	以学生为主体, 注重学生能力培养。	10
教学效果	11	教学秩序良好, 课堂气氛和谐, 师生互动性强。	10
	12	学生学习主动积极, 认真听讲, 掌握了知识点。	10
综合评价			
一、您对授课教师的意识形态、教学态度、教学内容、教学方法、教学效果等方面的综合评价是:			
二、您对听课班学生学风的评价是:			
(到课人数_____人, 迟到人数_____人, 旷课人数_____人, 学风评价_____)			
三、学生的反映:			
四、教学条件及环境 (是否安静及灯光、卫生、设备状况等):			
五、意见和建议:			

听课人: \_\_\_\_\_ 单位: \_\_\_\_\_ 听课日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日第 \_\_\_\_\_ 节



# 江苏海洋大学实验教学质量评价表

(实验课, 督导、领导听课)

课程名称: \_\_\_\_\_ 授课教师: \_\_\_\_\_

听课班级: \_\_\_\_\_ 听课地点: \_\_\_\_\_

评价项目	序号	评 价 项 目	权重/%
教师 授课 情况	1	教师责任心强, 认真负责, 教学严谨。	15
	2	教师将实验室安全教育和管理工作落到实处。	15
	3	实验讲解简明、清楚, 重点突出。	10
	4	严格按照分组制度实验, 内容完整充实, 时间分配合理。	5
	5	合理、有效地使用教学手段, 重视对学生实验操作能力的训练与培养。	10
	6	及时排除故障, 及时解答学生提出的问题, 善于引导学生独立思考。	10
	7	实验开出、设备使用记录完整规范, 实验报告批改认真、细致、规范、无缺漏。	15
学生上 课情况	8	实验过程认真, 操作规范, 实验完成情况好。	10
	9	遵守实验规程及实验操作流程。	5
	10	尊敬老师, 举止文明, 课堂秩序好。	5
总体 评价			
一、您对授课教师的意识形态、教学态度、教学内容、教学方法、教学效果等方面的综合评价是:			
二、您对听课班组学生学风的评价是:			
(到课人数 _____ 人, 迟到人数 _____ 人, 旷课人数 _____ 人, 学风评价 _____)			
三、学生的反映:			
四、教学条件及环境 (是否安静及灯光、卫生、设备状况等):			
五、意见和建议:			

听课人: \_\_\_\_\_ 单位: \_\_\_\_\_ 听课日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日第 \_\_\_\_\_ 节

附件 3

## 同行评价指标体系

序 号	评 价 要 素
1	教师爱岗敬业，责任心强，把立德树人贯穿教学全过程。
2	教师服从教学管理，及时落实所下达的教学任务。
3	教师结合学科前沿知识不断更新教学内容。
4	教学材料齐全，教师采用恰当教学手段。
5	教师布置作业适度，认真批改和反馈。
6	考核方式合理，成绩评定公正、公平。
7	教师严格要求学生，维护课堂教学秩序。
8	教学归档材料齐全，并按时提交。
9	教师自觉进行自我诊断、反思和改进课堂教学。
10	教师积极参加教研活动，不断提高教学能力。
综合评价 (百分制)	

## 第十一章 教学事故认定与处理办法

为进一步严格教学管理，严肃教学纪律，优化教学环境，增强教师、教学管理及保障人员为人师表和教书育人的自觉性和责任感，有效保障教学秩序，根据《中华人民共和国高等教育法》、《中华人民共和国教师法》、《普通高等学校学生管理规定》等相关规定，特制定本办法。

下表中检查事项，教学事故类别等级认定、调查认定、事故处理、申诉复议等程序和相关方法，依照学校相关文件执行。

## 教学类

序号	事 项	等级
A1	在教学活动中散布违背党的言论,传播宗教或者散布含有违法、封建迷信及淫秽内容的言论。	I
A2	擅自停课、缺课(含上机、实验)2节课及以上。	I
A3	考试前人为泄露试题或试题答案,或因试题严重错误,造成考试中断或失效。	I
A4	以考试成绩为要挟,向学生索取钱财等行为。	I
A3	监考人员未能严格执行有关规定而造成考场秩序混乱,造成考试无法正常进行。	I
A6	考试结束时漏收学生试卷3份及以上,或考试结束后遗失学生试卷3份及以上。	I
A7	将考试成绩给予未参加考试的学生。	I
A8	由于主观过错,造成学生在教学、实践或实验活动中受到严重伤害或重大财产损失。	I
A9	因学生反映问题或提出意见而打击报复学生,产生恶劣影响。	I
A10	未列其他事项,但对教学造成重大后果。	I
A11	上课迟到、提前下课或擅自离开课堂(含上机、实验)30分钟以上。	II
A12	擅自变更教学时间、地点及主讲教师两次及以上。	II
A13	擅自变更教学方式或考核方式,产生不良影响。	II
A14	擅自舍弃应上课程内容的1/4及以上。	II
A13	在教学活动中用语言侮辱或体罚学生,使学生身心健康受到较大伤害,在学生中造成不良影响。	II
A16	不负责任,对学生放任自流,课堂教学纪律很差,学生旷课率达30%及以上。	II
A17	未经批准,私自向学生出售教材。	II
A18	未在规定时间内录入和提交课程考核成绩,导致学生遭受错误的学籍处理。	II
A19	教师评卷徇私舞弊(如擅自改动学生试卷答案等),提高或压低学生成绩。	II
A20	考试前丢失试卷,或试题存在严重问题,影响考试如期正常进行。	II
A21	考试结束时漏收学生试卷3份以下,或考试结束后遗失学生试卷3份以下。	II

序号	事 项	等级
A22	监考教师因非不可抗拒原因迟到超过 30 分钟及以上，或因监考教师原因导致考试不能如期进行。	II
A23	一门课程试卷批改错误达 10 份及以上，或一份试卷批改错误达 20 分及以上，或考试成绩提交后因批改错误而更改学生成绩人数达总批改量的 10%及以上。	II
A24	毕业实习与设计（论文）指导工作指导不力，审核把关不严，毕业实习与设计（论文）质量差，省级抽检不合格。	II
A23	由于主观过错，造成学生在教学、实践或实验活动中受到较重伤害或造成较大财产损失。	II
A26	未列其他事项，但对教学造成严重后果。	II
A27	上课迟到、提前下课或擅自离开课堂（含上机、实验）3 分钟及以上。	III
A28	应有作业的课程未布置作业或对学生作业不批改。	III
A29	在上课或其他教学活动中使用手机或其他移动通讯工具，影响正常教学。	III
A30	教师课堂上不负责任，课堂教学纪律较差，学生旷课率达 30%及以上。	III
A31	拒绝学校相关部门（单位）安排的人员听课。	III
A32	选用教材不认真，致使漏订、错订教材或劣质教材进入课堂。	III
A33	未按要求办理考试课程试题审查和审批手续或未在规定时间内命题。	III
A34	迟到、早退，或擅自离开考场 10 分钟及以上。	III
A33	未严格执行考试规定，导致考场秩序混乱。	III
A36	对学生的作弊行为隐瞒或包庇不报。	III
A37	未在规定时间内录入或提交课程考核成绩，影响后续工作正常进行。	III
A38	一门课程试卷批改错误达 3 份及以上，或一份试卷批改错误达 10 分及以上，或考试成绩提交后因批改错误而更改学生成绩人数达总批改量的 3%及以上。	III
A39	由于主观过错，造成学生在教学、实践或实验活动中受到伤害或造成财产损失的。	III
A40	未列其他事项，但对教学造成不良后果。	III

附件 1 江苏海洋大学教学事故认定意见书

附件 2 江苏海洋大学教学事故认定及处理通知书

附件 3 江苏海洋大学教学事故认定及处理复核书

附件 4 江苏海洋大学教学事故认定及处理复核书

附件 1

江苏海洋大学教学事故认定意见书

事故责任人姓名		责任人所在单位（部门）	
教学事故类型序号		教学事故等级	I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/>
教学事故说明	教学事故内容：  <div>年 月 日</div>		
单位（部门）意见	相关单位（部门）对事故调查核实意见：  <div>（公章） 负责人签字：年 月 日</div>		
初步意见	教学质量管理处初步意见：  <div>（公章） 负责人签字：年 月 日</div>		
学校意见	学校教学事故认定工作小组意见：  <div>签字：年 月 日</div>		
	校长办公会意见：  <div>（公章） 年 月 日</div>		
备注	（附件材料等）：		

注：本表一式三份，事故责任人所在单位（部门）、教学质量管理处、人事处各执一份。

附件 2

# 江苏海洋大学教学事故认定及处理通知书

事故责任人姓名		责任人所在单位（部门）	
教学事故类型序号		教学事故等级	I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/>
教学事故认定及处理意见	<p>_____老师：</p> <p>因你于_____年____月_____日（事故简要描述）</p> <p>根据《江苏海洋大学教学事故认定及处理办法》（江海大校发【2020】 号），作出如下认定：_____类_____级教学事故。并作出如下处理：</p> <p>若你对本教学事故的认定及处理有不同意见，可在接到通知书 3 个工作日内向学校工会提出书面复议申请。</p> <p>签发：_____（公章）</p> <p>年 月 日</p>		
接收人签字	<p>事故责任人签字：_____</p> <p>年 月 日</p>		
备注			

注：本表一式三份，由教学质量管理处填写，事故责任人、事故责任人所在单位（部门）及教学质量管理处各执一份。

附件 3

江苏海洋大学教学事故认定及处理复核书

事故责任人姓名		责任人所在单位（部门）	
教学事故类型序号		教学事故等级	I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/>
教学事故认定及处理复核理由	<div>申诉人签字：年 月 日</div>		
教学质量管理处意见	<div>签发：（公章）年 月 日</div>		

注：本表一式二份，由申诉人本人填写，事故责任人及教学质量管理处各执一份。



附件 4

江苏海洋大学教学事故认定及处理申诉书

事故责任人姓名		责任人所在单位（部门）	
教学事故类型序号		教学事故等级	I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/>
教学事故认定及处理申诉理由	<div>申诉人签字：年 月 日</div>		
工会意见	<div>签发：（公章）年 月 日</div>		

注：本表一式三份，由申诉人本人填写，事故责任人、工会及教学质量管理处各执一份。

## 第十二章 教学管理奖惩办法

12.1 任课教师所提交的各项教学工作材料，学院将定期进行综合评价，排名前三名者，每人奖励 300 元。教研办工作人员及督导组成员针对第二至八章内每一条目认真检查逐一记录，及时通报并限期整改。不符合要求的，每条目扣发奖励性绩效 30 元，多项累加计算；迟交 1 天的扣发奖励性绩效 30 元，按天累加计算。教学材料出现严重问题(经学院督导组评审认定)取消年底评奖评优资格。

12.2 在本科课堂教学质量评价中，每学期（年）结果排名在前 30%(含 30%)，评定等级为优秀，每人奖励 500 元;评价结果得分在 60 分以下，评定等级为不合格，每人扣 500 元;排名在学院后三名的，每人扣 300 元。

12.3 出现教学事故的，按照学校相关规定执行。

12.4 此教学管理奖惩办法解释权归艺术设计学院。

艺术设计学院

2023 年 5 月 5 日